



**OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA**  
**CONSTANCIA DE**  
**HABILITABILIDAD**  
**FORMATO CPU-OMPU-CU-019**



**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
 Cédula de Identidad: V \_\_\_ E \_\_\_ N° \_\_\_\_\_ RIF N° \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Parroquia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 Teléfono Local: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DEL PROPIETARIO:**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
 Cédula de Identidad: V \_\_\_ E \_\_\_ N° \_\_\_\_\_ RIF N° \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Parroquia: \_\_\_\_\_  
 Teléfono Local: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**3.- DATOS DEL INMUEBLE Y DE LA SOLICITUD:**

Dirección del Inmueble: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Parroquia: \_\_\_\_\_

Nombre de desarrollo: \_\_\_\_\_

Tipo de desarrollo: Viv.  Edif.  Urbanización Viv. Unif  Viv. Multif.  Otros:

Cantidad de Viv. \_\_\_\_\_ Edificios: \_\_\_\_\_ Locales: \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_ (especifique)

Área de Parcela (m2): \_\_\_\_\_ Área Vivienda (m2): \_\_\_\_\_ Área local (m2) \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

Área de Construcción Total (m2): \_\_\_\_\_ Área Ubicación Total (m2) \_\_\_\_\_

Constancia de Cumplimiento de Variables Urbanas Fundamentales N°: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Ingeniero Residente: \_\_\_\_\_ C.I. N° \_\_\_\_\_ C.I.V N° \_\_\_\_\_

A los efectos de la notificación establecida en el Ordinal 3 del Artículo 49 de la Ley de Procedimientos

Administrativos, señalo la siguiente dirección: \_\_\_\_\_

Y los siguientes números telefónicos: \_\_\_\_\_

Firma del Propietario: \_\_\_\_\_ Firma del Profesional Residente: \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

Consig.	Nº	REQUISITOS
	1.-	Original de la solicitud, formato <b>CPU-OMPU-CU-019</b> .
	2.-	Carta de Certificación del Profesional Residente de la Obra, donde hace constar que la misma se ejecutó en un todo de conformidad con las Variables Urbanas Fundamentales aprobadas y normas técnicas correspondiente, firmada por el profesional y el propietario.
	3.-	Original y copia de la Solvencia Municipal de Inmuebles Urbanos Vigente.
	4.-	Constancia de Habitabilidad de <b>SAGAS</b> y Constancia de conexión de <b>CORPOELEC, HIDROLAGO</b> .
	5.-	Original y copia de la Constancia de Habitabilidad emitida por el Instituto Autónomo Cuerpo de Bomberos del Municipio Maracaibo.
	6.-	Copia de la <b>CONSTANCIA DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES</b> expedida por OMPU.
	7.-	En caso de existir modificaciones en obra que no alteren la Constancia de Variables Urbanas Fundamentales consignar dos (2) juegos de los planos actualizados con indicación de la modificación causada.
	8.-	Planilla de liquidación o recibo de pago.

**Nota:**

- Todos los recaudos deberán ser consignados en una carpeta marrón oficio con su respectivo gancho.
- Se cancelará **un monto de 1.5 U.T. por Inspecciones realizadas** de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas, por expedición de Licencias, Permisos, Ventas, Copias y Certificación de Documentos del Municipio Maracaibo.
- Para el momento de retirar la Constancia de Habitabilidad, deberá cancelar por la misma, la tasa correspondiente de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por Expedición de Licencias, Permisos, Venta, Copias y Certificaciones de Documentos del Municipio Maracaibo.
- La Ley Orgánica de Ordenación Urbanística (LOOU), en su Artículo 95, establece lo siguiente: A la terminación de las obras sin que hubiere pendiente objeciones del Municipio, el profesional responsable de su ejecución firmará una certificación en la que hará constar que la misma se ejecuto en todo de conformidad con las variables urbanas fundamentales y con las normas técnicas correspondiente. ...Omissis. ... Los reparos, una vez terminada la obra, solo podrá hacerse una sola vez y la autoridad urbanística emitirá la constancia dentro de los diez (10) días subsiguiente, después de subsanarse los mismos.

<b>USO INTERNO</b>	<b>Constancia de Recepción:</b>	<b>Sello:</b>
	Recibido por: _____	
	Expediente Nº _____	
	Fecha: _____	
	Hora: _____	